

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/2023
--------------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	OŠ Pojišan				
	Adresa:	Viška 12				
	Mjesto:	Split				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-pojis-an-st.skole.hr			<i>(čl. 13. st. 13.)</i>	
2.	Korisnici usluge su učenici:	4.a i 4.b			razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi				dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava				dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	4	dana			3 noćenja
	d) Posjet				dana	noćenja
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Hrvatsko zagorje				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	21.	05.	24.	05.	2024.
		<i>Datum</i>		<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				<i>Godina</i>		
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	45			<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
	b) Predviđeni broj učitelja	3				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Split				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Ogulin, Oroslavje, Marija Bistrica, Zagreb, Krapina, Trakošćan				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					

9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>	
	a) Hostel		
	b) Hotel, ako je moguće:	(X)	
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>	
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>	
	c) Pansion		
	d) Prehrana na bazi polupansiona	x	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona		
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	4 ručka , vegetarijanska prehrana za 2 učenika	
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
	a) Ulaznice za	Ivaninu kuću bajke, Muzej krapinskih neandertalaca, Dvorac Trakošćan, Park znanosti Oroslavje, Tehnički muzej, ZOO Zagreb	
	b) Sudjelovanje u radionicama		
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	X - Zagreb	<i>(sva navedena odredišta)</i>
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
	c) otkaza putovanja	x	
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x	
	e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		8.11.2023. godine do 12.00 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		15.11.2023.	u 17.30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.