

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Pojišan (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu (oglasna ploča, web stranica).

Pravobranitelju za djecu primjerak ovoga Pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su uzajamno se kulturno odnositi prema roditeljima, učiteljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sati.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Roditelji ne mogu ulaziti u učionice za vrijeme nastave.

Zadnji tjedan školske godine nema primanja roditelja.

IV. UČENICI

Članak 13.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici koji imaju organizirani produženi i cjelodnevni boravak mogu boraviti u školi od 7,00 do 16,30 sati.

Članak 14.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad
- uljudno se odnositi prema učiteljima, drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole

Članak 15.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 16.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Zabranjeno je konzumirati hranu i piće za vrijeme nastave.

Učenik može biti upućen na razgovor u Stručnu službu u slučaju teže ometanja nastave.

Članak 18.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 19.

Učenik ne smije koristiti mobitel, pametne satove i druge slične aparate u Školi. Mobitel mora biti isključen dok traje nastava. U slučaju korištenja navedenih uređaja, dok traje nastava učitelj ih je dužan oduzeti i vratiti ga na kraju sata uz pisanu bilješku .

Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje unutar Škole i izvan nje predstavlja teže kršenje ovog Pravilnika te važećih zakona Republike Hrvatske.

Za sve navedene uređaje odgovorni su isključivo učenici, a ne Škola.

Članak 20.

Učenici i roditelji ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja obraćaju se predmetnom nastavniku.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu. Uz suglasnost roditelja učenici starije dobi mogu napuštati školsko dvorište (kupnja marende i sl.).

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari, novca i svih osobnih predmeta učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja

Članak 24.

Svakog učenika koji teže narušava kućni red, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 25.

Redare iz članka 23. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 26.

S obzirom da je Škola javna odgojno-obrazovna ustanova SVI (učenici, djelatnici, roditelji, posjetitelji škole...) dužni su se uredno i prikladno odijevati

- u učionicama se ne nose kape i sunčane naočale
- hlače i suknje moraju biti primjerene dužine
- majice ne smiju sadržavati neprimjerene natpise ili slike koje potiču nasilje, mržnju, reklamiraju upotrebu alkoholnih napitaka...
- odjeća ne smije biti prekratka ili usko pripijena i mora prekrivati donje rublje

Članak 27.

Učenici cjelodnevnog i produženog boravka mogu objedovati u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 28.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Uništenu ili izgubljenju knjigu učenik je dužan nadomjestiti novom knjigom.

Članak 29.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

V. DEŽURSTVA

Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva tehničkog osoblja utvrđuje tajnica, a raspored dežurstva učitelja ravnatelj škole. Dežurstvo na porti obnašaju spremačice i domari po utvrđenom rasporedu..

Članak 31.

Dežurni učitelj i tehničko osoblje vodi knjigu dežurstva.

Članak 32.

Svaki razredni odjel donosi svoja razredna pravila koja moraju biti oglašena (vidljiva) u razredu.

VI. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 33.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povrjedu radne obveze. Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Odraslu osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.