



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA POJIŠAN**

Viška ulica 12, 21000 Split

KLASA: 406-03/25-01/7

URBROJ: 2181-1-274-25-2

Split, 19. prosinca 2025. godine



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

u postupku jednostavne nabave
za predmet nabave:

MESO

Evidencijski broj nabave: 2-2025

Napomena:

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN: 120/16, 114/22 dalje u tekstu: Zakon) za ovaj predmet nabave (jednostavna nabava - članak 15. stavak 1. i 2. Zakona). Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom. Pravila i uvjeti predmetne nabave uređeni su Pravilnikom Naručitelja.

U provedbi predmetnog postupka obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja, a koji se odnose na predmet nabave u ovom postupku.

Ne primjenjuje se postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave

Split, prosinac 2025. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv: **Osnovna škola Pojišan**

Sjedište: Viška ulica 12, 21000 Split

Tel: 021/489-935

E-mail: ured@os-pojisan-st.skole.hr

Kontakt osoba: Ilija Vučković, mag.iur., email: savjetovanje@administrator-savjetnik.hr,

Mob: 099/458-9009

1.2. PODATCI O POSTUPKU NABAVE:

Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava

Poziv na dostavu ponuda: sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave

1.3. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je nabava mesa za potrebe Osnovne škole Pojišan za 2026. godinu, sukladno ponudbenom troškovniku i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

CPV: 15110000 – Meso

- S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o kupoprodaji mesa na razdoblje od dana sklapanja ugovora temeljem provedenog postupka do 31. prosinca 2026. godine.

- Roba se isporučuje po dostavljenoj pojedinačnoj narudžbi, a količine i dinamika isporuke svake pojedine narudžbe ovisit će o trenutnim potrebama naručitelja. Naručitelj će, nakon svake pojedine isporuke, potpisati otpremnicu, ovjeriti je i upisati datum primitka. Urednost kvalitete i količine isporučenih proizvoda ovlaštena osoba Naručitelja potvrđuje svojim potpisom na otpremnom dokumentu Isporučitelja ili na potvrdi o preuzimanju robe. Primopredaja robe je obavljena u trenutku kada Naručitelj potvrdi primitak u količini i kvaliteti na otpremnom dokumentu Isporučitelja. U trenutku primopredaje, ovlaštena osoba Naručitelja je dužna, ukoliko postoji, uložiti prigovor na obavljenju isporuku bez odgode.

2.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: 24.500,00 eura bez PDV-a.

2.3. PONUDBENI LIST

Ponuditelji su obvezni popuniti i kao sastavni dio ponude dostaviti Ponudbeni list, **Prilog 1. Poziva na dostavu ponude**.

Ponudbeni list nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude i čini njegov sastavni dio.

- **Ponudbeni list mora biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom.**

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja posredstvom kontakt osobe navedene u točki 1.1. ovog Poziva

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija/troškovnik predmeta nabave određena je u troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, te čini njegov sastavni dio.

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljiti sve zahtjeve određene važećim zakonskim propisima odnosnim na predmet nabave.

2.5. TROŠKOVNIK/SPECIFIKACIJA (UPUTE ZA POPUNJAVANJE)

Ponuditelji su obvezni popuniti i kao sastavni dio ponude dostaviti TROŠKOVNIK, ***Prilog 2. Poziva na dostavu ponude***.

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponude, dostavlja se uz Poziv kao odvojeni dokument i čini njegov sastavni dio.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan (sve stavke) troškovnik.

Sve stavke Troškownika moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Cijena se izražava u eurima (EUR).

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i troškove prijevoza

- Troškovnik mora biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja posredstvom kontakt osobe navedene u točki 1.1. ovog Poziva

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

U predmetnom postupku određena je **predviđena (okvirna)** količina predmeta nabave u odnosu na predviđene potrebe naručitelja za razdoblje od potpisivanja ugovora do 31. prosinca 2026. godine

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine a sve sukladno stvarnim potrebama naručitelja i osiguranim sredstvima za financijsko izvršenje ugovora. U slučaju pojavljivanja razlike između **predviđene (okvirne)** potrošnje sa **stvarno potrošenim količinama**, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

2.5. ROK I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke: Sljedeći radni dan od dana pojedinačne narudžbe.

Mjesto isporuke: Osnovna škola Pojišan, Viška ulica 12, 21000 Split

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJE ISTIH

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti

zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

- Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi postojanje neke od prethodno navedenih osnova za isključenje.

Kao dostatne dokaze da ne postoje osnove za isključenje povezane s kaznenim presudama Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

- Izvadak iz kaznene evidencije kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana koji je ovim Pozivom određen kao posljednji dan roka za dostavu ponuda.

ili

-Potpisanu i ovjerenu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se izjavljuje da ne postoje gore navedene osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s kaznenim presudama (Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda)

-Izjava o nekažnjavanju nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude (***Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda***).

Izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

(napomena: ponuditelju za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje povezanih s kaznenim presudama mogu dostaviti izvadak iz kaznene evidencije **ili** potpisanu i ovjerenu izjavu da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (***Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda***). Nije potrebno dostavljati oba dokaza.)

3.2. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA/OSNOVE POVEZANE S NEPLAĆANJEM DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJE ISTIH

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Kao dostatne dokaze da ne postoje osnove za isključenje povezane s neplaćanjem dospelih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje Naručitelj će prihvatiti sljedeći dokument:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od 60 dana, računajući od dana koji je ovim Pozivom određen kao posljednji dan roka za dostavu ponuda.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (UPIS U SUDSKI, OBRTNI, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR)

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u RH., a kojim se dokazuje da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Za potrebe dokazivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u RH.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Dostavljena ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1.	Popunjeni, potpisan i ovjereni PONUDBENI LIST (<i>Prilog 1. ovog Poziva na dostavu ponude</i>)
2.	Popunjeni, potpisani i ovjereni TROŠKOVNIK (<i>Prilog 2. Poziva na dostavu ponude</i>)
3.	IZVADAK IZ KAZNENE EVIDENCIJE , koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od posljednjeg dana roka za dostavu ponuda ili - Potpisanu i ovjerenu IZJAVU OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (<i>Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda</i>) <i>kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje povezane s kaznenim presudama (točka 3.1. Poziva na dostavu ponuda)</i>
4.	POTVRDU POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva na dostavu ponuda, a koja ne smije biti starija od 60 dana, računajući od posljednjeg dana roka za dostavu ponuda
5.	IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRITNOG, STRUKOVNOG ILI DR. ODGOVARAJUĆEG REGISTRA KOJI SE VODI U RH kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti/registirana djelatnost ponuditelja sukladno točki 4.1. Poziva

- Pri izradi ponude ponuditelj je obavezan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U ovom postupku jednostavne nabave ponude se dostavljaju elektroničkim putem .
Ponuditelji dostavljaju ponudu elektroničkim putem sa svim dijelovima sukladno točki 5.1. Poziva na dostavu ponude – **SADRŽAJ PONUDE**.

Dokumenti se dostavljaju u pdf. Obliku korištenjem elektroničke pošte na sljedeći način:

Ponude se predaju na adresu elektroničke pošte tvrtke ovlaštene za provedbu postupka nabave:

savjetovanje@administrator-savjetnik.hr

s naznakom/subject: „Meso“

7. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na adresu elektroničke pošte:

savjetovanje@administrator-savjetnik.hr

Ponudbeni list, troškovnik i izjava o nekažnjavanju biti vlastoručno potpisani od strane odgovorne osobe i ovjereni pečatom. Vlastoručno ovjereni dokumenti se pretvoreni u elektronički oblik (skenirani) dostavljaju na naznačenu email adresu. Umjesto vlastoručnim potpisom i pečatom ponuditelji mogu navedene dokumente ovjeriti kvalificiranim elektroničkim potpisom (sukladno Uredbi EU br. 910/2014), te ih dostaviti kao izvorne elektroničke dokumente. Ponuda se dostavlja u PDF formatu.

8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom sukladno ponudbenom troškovniku za cjelokupan predmet nabave.

Cijena se izražava u eurima (EUR).

U Ponudbeni list upisuje se ukupna cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te ukupna cijena ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Budući da naručitelj nije u sustavu PDV-a i ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuju se cijene ponuda s PDV-om.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

10. JAVNA OBJAVA

Ovaj poziv na dostavu ponude, uz dostavu na email adrese odabranih gospodarskih subjekata, objavit će se i na službenoj web stranici škole 19. prosinca 2025. godine, temeljem čega svaki zainteresirani

gospodarski subjekt može dostaviti svoju ponudu. Na web stranici škole <http://os-pojisan-st.skole.hr/> , gospodarski subjekti mogu preuzeti Poziv i pripadajuće priloge.

11. KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude moraju biti zaprimljene na adresi elektroničke pošte savjetovanje@administrator-savjetnik.hr , najkasnije do **30. prosinca 2025. godine u 09:00 sati**.

Ponude dostavljene nakon isteka navedenog roka neće se razmatrati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude se otvaraju.

Nakon otvaranja ponuda, Stručno povjerenstvo započinje s postupkom pregleda i ocjene ponuda.

U predmetnom postupku **ne provodi se javno otvaranje ponuda**.

12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, ponuditelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.

Naručitelj se obvezuje platiti Isporučitelju za isporučenu robu po ispostavljenim računima najkasnije u roku od 45 dana od dana primitka valjanog računa na IBAN Isporučitelja.

Isporučitelj izdaje (fakturira) samo jedan račun mjesečno, i to:

- na zadnji dan u mjesecu,
- za sve isporuke koje su obavljene tijekom tog mjeseca (od 1. do zadnjeg dana u mjesecu),
- isključivo na temelju stvarne količine realiziranih usluga i jediničnih cijena iz troškovnika.

Obračunsko razdoblje obuhvaća jedan mjesec.

Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po količini i cijeni.

Od 01.12.2018. Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

14. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

15. PRILOZI

Sljedeći prilozi prilažu se uz Poziv na dostavu ponude kao zasebni dokumenti i čine njezin njegov sastavni dio:

Prilog 1. PONUDBENI LIST

Prilog 2. TROŠKOVNIK

Prilog 3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU